

Menschenführung und Kommunikation

Häufige Fehler in der Kritik des Vorgesetzten:

1. Kritik am Mitarbeiter / Vereinsmitglied durch einen beauftragten Dritten
2. Kritik am Mitarbeiter / Vereinsmitglied vor den anderen Mitarbeitern / Mitgliedern
3. Kritik in Abwesenheit des Mitarbeiters / Vereinsmitgliedes
4. Stillschweigende Kritik des Vorgesetzten am Mitarbeiter / Vereinsmitglied
5. Kritik am Mitarbeiter / Vereinsmitglied gegenüber neuen Mitarbeitern / Vereinsmitgliedern
6. Indirekte Kritik durch ironische Bemerkungen und Sticheleien
7. Kritik am Telefon
8. Kritik zur falschen Zeit

Anerkennung

1. Die Anerkennung sollte wie die Kritik unter vier Augen ausgesprochen werden.
2. Anders bei gemeinsamer Leistung: dann allgemeine Anerkennung.
3. Anerkennung nur aussprechen, wenn sie durch sachliche Leistung gerechtfertigt ist.
4. Anerkennung sofort aussprechen, nicht erst später.
5. Anerkennung niemals turnus- oder routinemäßig aussprechen.
6. Auch Bemühen ist ein Lob wert.

Merke: Nicht ausgesprochenes Lob ist vorenthaltener Lohn!